

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

15 06 2020

№ 294-0

Санкт-Петербург

О режиме работы
Университета с 15 по 28 июня 2020г

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 июня 2020 № 409 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе В.И. Орлу; проректору по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения Ю.С. Александровичу, проректору по научной работе Р.А.Насырову:

1.1. С 15 июня 2020 года продлить ограничение посещений обучающимися Университета (за исключением проживания в общежитиях Университета) до отмены указанного приостановления. Работу обучающихся организовать в дистанционном режиме из мест постоянного проживания, в том числе из общежитий Университета;

1.2. Продолжить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий - при проведении практических занятий и электронного обучения - для использования лекционного материала и взаимодействия с деканатами, при соблюдении дистанционной работы и самоизоляции сотрудников;

1.3. Проректору по учебной работе Орлу В.И. обеспечить прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4. Проректору по учебной работе Орлу В.И. осуществлять контроль за ходом образовательного процесса на факультетах и кафедрах, за работой преподавателей. Проводить мониторинг качества предоставляемых учебно-методических материалов и образовательных услуг, а также мониторинг образовательного процесса.

1.5. Проректору по научной работе Р.А.Насырову, руководителям структурных подразделений, осуществляющим научную деятельность, организовать деятельность с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме.

2. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений Университета определить на период с 15 по 28 июня 2020 года:

2.1. численность работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.2. численность работников, переводимых с 15 по 28 июня 2020 г на

дистанционный режим работы.

2.3. Определить порядок выхода на работу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа, и проинформировать подчиненных работников об изменениях режима работы.

2.4. Определить порядок работы лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего приказа, проинформировать подчиненных работников об изменениях режима работы, обеспечить предоставление ежедневных отчетов о проделанной ими работе и затраченном времени.

2.5. Определить ответственных лиц, за взаимодействие со смежными структурами Университета с 15 по 28 июня 2020 г.

2.6. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников Университета:

- при входе работников в Университет, соблюдать масочный режим, обработку рук;

- контроль температуры тела работников при входе работников в Университет;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пиццы, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты. За исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

2.7. Обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников;

3. Проректору по административно-хозяйственной работе Н.Л. Надарейшвили обеспечить бесперебойную работу инженерных систем и оборудования Университета, назначить ответственных дежурных инженерного управления и утвердить график их работы;

Проинструктировать ответственных дежурных по вопросам сохранности имущества, противопожарной безопасности и действиях в чрезвычайных ситуациях;

4. Заведующим общежитиями обеспечить ежедневный контроль над соблюдением правил пожарной безопасности, пропускного режима, порядка посещения и проживания в общежитии;

5. Начальнику отдела содержания зданий и сооружений и благоустройства территории Салтану Е.А. принять меры по предотвращению несанкционированного доступа в подвальные и чердачные помещения Университета;

6. Проректору по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхову, помощнику ректора по безопасности С.Ю. Хохлову, помощнику проректора по административной работе и оперативному управлению С.И. Михайлову принять меры к обеспечению усиленного контроля над контрольно-пропускным режимом на объектах Университета, обеспечить пропуск на территорию Университета только сотрудников клиники, параклинических и вспомогательных клинических подразделений, проректорам и главному бухгалтеру, сотрудников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

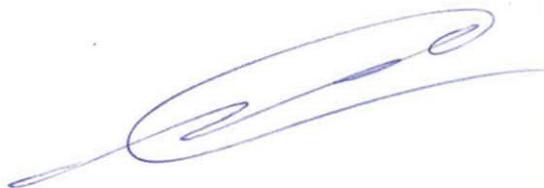
7. Проректору по административной работе и оперативному управлению

И.Д.Ляхову организовать работу по соблюдению законодательства о миграционном учете иностранных граждан.

8. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н. Майоровой довести приказ до сведения проректоров и начальников управлений.

9. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений Университета довести приказ до сведения сотрудников, проинформировать об изменениях режима работы.

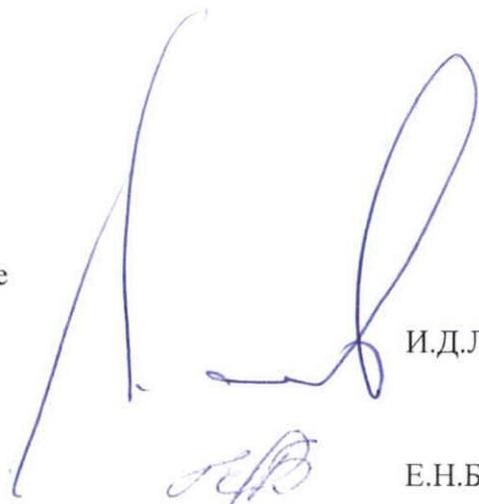
Ректор



Д.О.Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе
и оперативному управлению



И.Д.Ляхов

Проректор по экономике и финансам



Е.Н.Березкина

Начальник юридического отдела



А.В. Колобова

Начальник отдела кадров



О.В.Рыжова