

53

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 4
от «28» 11 2022г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России



Д.О. Иванов

**Политика
обработки и обеспечения безопасности персональных данных в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России)**

г. Санкт-Петербург
2022г.

Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Принципы обработки персональных данных.....	4
3	Цели обработки персональных данных.....	5
4	Правовые основания обработки персональных данных.....	6
5	Категории субъектов персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных.....	7
6	Порядок и условия обработки персональных данных.....	11
7	Права субъектов персональных данных.....	14
8	Обязанности Университета в ходе осуществления обработки персональных данных	14
9	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	16
10	Заключительные положения.....	16

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - Политика) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее - Университет) является официальным документом.

Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для размещения на официальном сайте Университета для ознакомления с нею неограниченного круга лиц.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных в Университете.

Политика обработки персональных данных в Университете определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, субъектов и обрабатываемых в Университете их персональных данных, функции Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, условия передачи персональных данных третьим лицам, а также реализуемые в Университете требования к защите персональных данных.

В настоящей Политике используются следующие понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

защита персональных данных - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни; сведений о судимости;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Принципы обработки персональных данных

Университет, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Университета, лиц, проходящих обучение в Университете, пациентов и их законных представителей, иных субъектов персональных данных, не состоящих с Университетом в трудовых отношениях.

При обработке персональных данных Университет придерживается следующих принципов:

– получение, хранение, обработка, а также другие действия с персональными данными осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях, перечисленных в п. 3 настоящей Политики;

– не допускается объединение и хранение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– сбор, обработка, хранение осуществляется только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

– исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий;

– выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;

– соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;

– соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Университет размещает на территории Российской Федерации базы данных, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных граждан Российской Федерации.

Университет не производит обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Университетом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных в Университете производится в следующих целях:

- ведения кадрового делопроизводства и электронного документооборота по персонифицированному учёту;
- исполнения договоров, заключенных с физическими лицами, состоящими в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Университетом;
- выполнения договорных соглашений с работниками;
- ведения бухгалтерского делопроизводства;
- тарификация заработной платы, расчет и начисление заработной платы и прочих выплат, а также удержание налогов, профсоюзных взносов;
- осуществления образовательного процесса;
- осуществления образовательного процесса с использованием систем дистанционного обучения;
- повышения квалификации и обучение на подготовительных курсах;
- осуществления процесса оказания медицинской помощи (в том числе оказания платных медицинских услуг и медицинских услуг в рамках обязательного медицинского страхования);
- организация медицинских осмотров;
- выполнения договорных обязательств перед получателями платных медицинских услуг/агентами/контрагентами;
- выполнения договорных обязательств, заключенных с физическими лицами, юридическими лицами, в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- организация проезда автотранспорта на территорию Университета;
- замещения вакантных должностей;
- расчет и начисления стипендий и пособий;
- начисления и удержания платы за проживание в общежитиях Университета;
- планирования научно-исследовательской работы;
- регистрация диссертационных тем;
- подготовки протоколов и удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов для соискателей научной степени;
- подготовки отчетов по аспирантуре;
- аттестации рабочих мест;

- инструктирования по технике безопасности;
- инструктирования по пожарной безопасности;
- инструктирования по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- учета постоянного и переменного кадрового состава, членов их семей;
- содействия трудоустройству выпускников;
- организации приема для обучения в Университете (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры);
- обеспечения организационной работы администрации Университета;
- других целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных Университетом являются: Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон 27-ФЗ от 01.04.96 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; иные законодательные акты Российской Федерации; Устав Университета; лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2431 от 12 октября 2016 г. на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования; свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 3156 от 26.06.2019 о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки; свидетельство Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 5173 от 11 мая 1994 г. о государственной регистрации Государственного образовательного учреждения Санкт-Петербургский педиатрический медицинский институт (решение Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 7507 от 11 мая 1994 г.); лицензия № Л041-00110-47/00328226 от 07.08.2019 года выданной Территориальным органом Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»); Регистрация в реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (рег. номер 10-0081748); иные локальные нормативные акты Университета; трудовые договоры с работниками; договоры с пациентами, договоры с обучающимися, договоры о повышении квалификации, иные договоры, заключаемые между Университетом и субъектами персональных данных; соглашения об обеспечении безопасности персональных данных; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных; согласия на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения; согласия на трансграничную передачу; доверенности работников, их близких родственников, законных представителей пациентов, обучающихся и иных лиц, обращающихся в Университет; доверенности представителей контрагентов.

5. Категории субъектов персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- персональные данные - Ф.И.О., год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных;
- специальные категории персональных данных - расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные, философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости;
- биометрические персональные данные - фотографии, аудио- и видеозаписи и пр. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Работниками Университета осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов на трудоустройство (вакантные должности);
- работников Университета (в т.ч. их ближайших родственников (супруг/супруга, дети, законные представители));
- обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) (в т.ч. их ближайших родственников (родители иные законные представители));
- абитуриентов;
- соискателей ученой степени;
- докторантов;
- пациентов клиники Университета и их законных представителей;
- проживающих в общежитиях (гостиничных комплексах);
- посетителей;
- представителей агентов/контрагентов;
- участников, организуемых Университетом мероприятий;
- пользователей сайта Университета;
- пользователей системы дистанционного обучения Moodle;
- лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

Работниками Университета осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство; сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карточки, проездные документы (для иностранных граждан);
- адрес регистрации и проживания;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- семейное, социальное, имущественное положение и доходы;
- сведения о документах об образовании;

- сведения об ученых степенях и научных званиях;
- профессия, квалификация, стаж работы, должности и места прежней трудовой деятельности, характеристики, аттестации;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- паспортные данные, включая данные заграничного паспорта;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о состоянии здоровья;
- личная фотография;
- биография;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- полисы обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций;
- иные сведения, необходимые для достижения целей, указанных в п. 3 настоящей Политики, а также предусмотренные международными договорами Российской Федерации или законами.

К документам, содержащим персональные данные кандидатов на трудоустройство, относятся анкеты, собственноручно заполняемые кандидатом при соискании вакансии, а также резюме и рекомендации, предоставляемые кандидатом.

К документам, содержащим персональные данные работников Университета, относятся:

- копии документов, удостоверяющие личность (паспорт или иной документ);
- копии виз и разрешений на работу, миграционные карточки (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- копии документов об образовании и профессиональной подготовке (аттестаты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и т.п.);
- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельств о регистрации в налоговых органах (ИНН);
- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, ветеранстве, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности работницы, возрасте детей и т.п.);
- информация о доходах (форма 2НДФЛ);
- трудовые книжки;
- учетные документы по личному составу: личные карточки (форма Т-2), личное дело работника, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера, журнал (книга) регистрации приказов по личному составу, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, картотека учета отпусков, журнал учета выдачи справок с места работы, журнал учета больничных листов и др.;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии): приказы, (распоряжения) о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, поощрении, взыскании и др.;

- собственноручно заполненные анкеты, представленные работником при соискании вакансии;
- документы, отражающие деятельность аттестационных и конкурсных комиссий, протоколы заседаний, аттестационные листы, решения, представления и др.;
- документы, содержащие контрактные сведения;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
- наградные листы, представления на ведомственные награды и знаки отличия Университета (копии указанных документов);
- документы о присвоении почетных званий, ученых степеней и званий, награждении государственными наградами;
- приказы об установлении и выплате стимулирующих надбавок, премий, совмещении профессий;
- расчетные формы для выплаты вознаграждений за выслугу лет;
- сведения о личных счетах в кредитных учреждениях;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров, медицинские справки, заключения и т.п.).

К документам, содержащим персональные данные абитуриентов, обучающихся Университета, проживающих в общежитиях, а также лиц, являющимися соискателями ученых степеней, кандидатов и докторов наук относятся:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);
- фотографии;
- заявление поступающего, содержащее сведения персонального характера (реквизиты документа, удостоверяющего его личность (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ;
- сведения об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при отсутствии у абитуриентов результатов ЕГЭ текущего года;
- сведения о наличие/отсутствии диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера олимпиады);
- сведения о наличие/отсутствии у лица права быть отнесенным к категории граждан, которые имеют право поступления в Университет без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, (при наличии – с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- сведения о необходимости предоставления общежития;
- оригиналы документа об образовании и договор на целевое обучение;
- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья;
- копии виз, миграционных карточек (для иностранных граждан);
- личное дело обучающегося, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского осмотра, медицинские справки, заключения и т.п.);
- сведения о составе семьи (ФИО родителей, их контактная информация);

- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности, возрасте детей и другие);
- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах со студентами: стипендии, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости и т.д.
- копия диплома о высшем профессиональном образовании, приложения к нему (для лиц, получивших образование в других странах, удостоверение об эквивалентности их документов об образовании), а также иных документов о профессиональном образовании;
- характеристика с последнего места работы или учебы;
- автобиография;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров с последнего места работы или учебы;
- копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации, при ее наличии);
- сведения о личных счетах в кредитных учреждениях.

К документам, содержащим персональные данные пациентов клиники Университета, относятся следующие документы и их комплексы:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- сведения о ближайших родственниках;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров, медицинские справки, заключения и т.п.);
- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);
- журналы приема больных;
- медицинские карты амбулаторных больных;
- бланки анализов, обследований;
- журналы обследований;
- заключения по врачебным экспертизам.

К документам, содержащим персональные данные лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, относятся следующие:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельств о регистрации в налоговых органах (ИНН);
- договор гражданско-правового характера между субъектом и Университетом;
- документы, подтверждающие факты расчетов по договорам;
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу (резюме, рекомендательные письма и др.);
- документы, отражающие деятельность служебных расследований: докладные и объяснительные записки, акты, справки, протоколы и др.;
- личные заявления работников и ответы администрации на них;
- материалы расследований несчастных случаев, произошедших на производстве;

– документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах с персоналом: расчетные листки, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, табеля учета рабочего времени, листки о временной нетрудоспособности и т.д.

– сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского осмотра, медицинские справки, заключения и т.п.).

К документам, содержащим персональные данные пользователей системы дистанционного обучения Moodle, участников, организуемых Университетом мероприятий, пользователей сайта Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- гражданство;
- адрес места регистрации;
- адрес места фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- данные документа о высшем или среднем профессиональном образовании (наименование учебного заведения, специальность, серия, номер, фамилия, указанная в документе).

К документам, содержащим персональные данные посетителей Университета, представителей агентов/контрагентов, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

В рамках осуществления образовательной и медицинской деятельности Университет осуществляет следующие операции с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и происходит как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

К обработке персональных данных в Университете допускаются только работники, прошедшие процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника под личную роспись с локальными нормативными актами Университета (положения, инструкции и т.д.), регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- взятие с работника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

– получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к персональным данным и системам их обработки. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей полномочия.

Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных, указанных в п. 5 настоящей Политики осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

В соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» при осуществлении хранения персональных данных Университетом используются базы данных, расположенные на территории Российской Федерации.

По достижении целей обработки, указанных в п. 3 настоящей Политики, персональные данные уничтожаются.

Обработка персональных данных субъекта может быть прекращена досрочно в случае получения Университетом письменного обращения субъекта персональных данных или его законного представителя об отзыве согласия об обработке персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностные лица Университета обязаны прекратить обработку персональных данных субъекта, путем блокирования соответствующих персональных данных. Блокирование персональных данных субъекта Университетом осуществляется до момента устранения выявленных условий неправомерной обработки персональных данных.

В случае выявления неточности или неактуальности обрабатываемых персональных данных должностные лица Университета, ответственные за обработку персональных данных осуществляют уточнение (обновление, изменение) выявленных нарушений. Уточнение (обновление, изменение) осуществляется способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящей Политике.

Для достижения целей обработки данных Университет может передавать персональные данные исключительно своим работникам, подписавшим личное обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений.

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия субъекта персональных данных и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом персональных данных в рамках договора, либо, когда такая обязанность у Университета наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В последнем случае Университет ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

Университет может поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, разработанного с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных».

Университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных и несет ответственность перед Университетом.

Университет принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

Обеспечение безопасности персональных данных в Университете достигается следующими мерами:

- назначением работников, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- инвентаризацией, классификацией и аудитом информационных систем, обрабатывающих персональные данные;
- разработкой частной модели угроз безопасности информационным системам обработки персональных данных;
- назначением лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, в т.ч. использование средств и систем защиты информации/средств криптографической защиты информации;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Университета, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой рабочих инструкций для пользователей и ответственных лиц;
- проведением периодического обучения и повышением осведомленности работников в области защиты персональных данных;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности, при помощи сертифицированных средств защиты информации и средств криптографической защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных действий;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Права субъекта персональных данных

Субъект, чьи персональные данные обрабатываются работниками Университета, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональным данным на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Получить данную информацию субъект персональных данных может, обратившись с письменным запросом к руководству Университета.

Запрос субъекта должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (с предоставлением документа подтверждающего статус законного представителя);
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- способ предоставления ответа (с указанием почтового адреса, если необходимо ответ на запрос направить используя почтовые отправления общего пользования);
- подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 10 календарных дней. Однако этот срок может быть продлен на 5 рабочих дней, если оператор направит в адрес субъекта мотивированное уведомление, в котором укажет причины отсрочки.

8. Обязанности Университета в ходе осуществления обработки персональных данных

Университет обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При сборе персональных данных Университет обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его

персональных данных. В случае если предоставление субъектом персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Университет обязуется разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Университет до начала обработки таких персональных данных обязуется предоставить субъекту персональных данных сведения, касающиеся обработки его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случаях, если Университет не является оператором персональных данных, полученных от субъектов персональных данных, обязанность по предоставлению субъекту персональных данных соответствующих сведений возлагается на оператора персональных данных, от которого эти данные получены.

Университет при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в п. 6 настоящей Политики.

Университет обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Университет обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его законным представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Университет обязуется устранить данные нарушения в течение 7 (семи) рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

В случае достижения целей обработки персональных данных Университет обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 30 рабочих дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

Университет обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Университет обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

Университет несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

Университет не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

Университет обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать

взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Университет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10. Заключительные положения

Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются законодательством Российской Федерации.

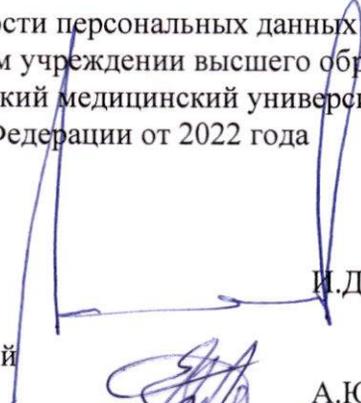
В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит ежегодному пересмотру.

Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений в деятельности Университета, изменений в законодательстве в области защиты персональных данных и иных случаях.

Согласовано:

Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2022 года

Проректор по оперативному управлению,
административной и воспитательной работе


И.Д. Ляхов

Проректор по административно-хозяйственной
работе


А.Ю. Ермаков

Проректор по цифровой трансформации
и обеспечению основной деятельности


И.Г. Аксенов

Проректор по национальным проектам
и лечебной работе


Ю.В. Петренко

Проректор по учебной работе


В.И. Орел

Проректор по послевузовскому,
дополнительному профессиональному
образованию и региональному
развитию здравоохранения


Ю.С. Александрович

Проректор по экономике и финансам


Е.Н. Березкина

Проректор по международным связям


В.Г. Пузырев

 Юрисконсульт


Н.Б. Соколов